

# *gode* **MØTEROM**



# gode MØTEROM

## PIKSEL



= ett punkt  
på skjermen  
Disse utgjør

skjermopløsningen

Forskere ved Universitetet i Tokyo  
**HAR UTVILKET EN**

teknologi som sender bilder til overflaten av



**såpebobler**

og det er antakelig den slankeste og mest  
formbare skjermen som finnes i dag

OVERHEAD PROJEKTOR  
ble oppfunnet av

**Jules Duboscq**

en fransk oppfinner i 1870  
og til å begynne med kun brukt i

**POLITIARBEID**

**Verdens første  
interaktive  
TAVLE**

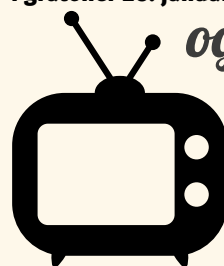
ble utviklet  
allerede i  
1991



Skype ble utviklet av 3 estoniske  
**programvare  
ingeniører**

DE BENYTTET EN ULOVLIG  
musikk fildelingstjeneste  
**til å drive trafikken**  
Første versjon av Skype  
ble senere lansert i 2003

**SKOTTEN John Logie Baird**  
ga verden den første demonstrasjonen av et  
TV-system som overførte levende bilder  
i gråtoner 26. januar 1926 i sitt laboratorium



og han bygde

et komplett eksperimentelt

**SYSTEM**

for kringkasting av  
TV-signaler

Gene Dolgoff oppfant  
**liquid crystal display**

(LCD) projektor i 1968,

**MEN DET TOK HAM YTTERLIGERE 16 ÅR**

å faktisk bygge den første prototypen

**PROJEKTOR MED EN LCD-SKJERM**

**DEN FØRSTE  
videosamtalen**



ble gjennomført i

**1965**

av AT&T  
i New York

**NORSKE TANDBERG**  
lanserte sin første  
**videotelefon**

i 1993 og hadde så  
stor suksess at de  
ble kjøpt av  
Cisco i 2009



I 1982 ble det gjort et  
forsøk på å  
kommersialisere



**video  
konferanse**

**ET SYSTEM**  
kostet da 1,8 millioner

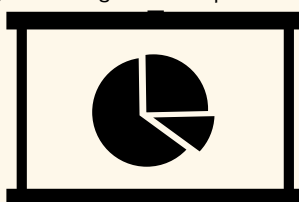
Med en interaktiv tavle kan man enkelt styre  
**PC'ENS PROGRAMMER FRA TAVLEN**  
med finger eller digital penn

Man kan også tegne med digitalt blekk på tavlen

og enkelt dele

skisser,

notater, illustrasjoner  
OG PRESENTASJONER  
med deltakerne  
i etterkant



**Epson og Sony**

er i dag de eneste produsentene av



**LCD-PANELER FOR**  
projektorer i verden

# INNHold

|                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| Inventum leverer ditt møterom .....     | S. 3  |
| Veien til det perfekte møterommet ..... | S. 4  |
| Videokonferanse .....                   | S. 6  |
| Styringssystem .....                    | S. 6  |
| Ord og uttrykk .....                    | S. 7  |
| Det gode arbeidsmøtet .....             | S. 8  |
| Dine møteplasser .....                  | S. 9  |
| Møterommet alle skal ha .....           | S. 10 |
| Samhandlingsrommet .....                | S. 12 |
| Konferanserommet .....                  | S. 14 |
| Våre samarbeidspartnere .....           | S. 16 |
| Her finner du oss .....                 | S. 20 |



## INVENTUM *leverer ditt møterom*

INVENTUM leverer ditt møterom – fra møbler til ferdig integrerte tekniske løsninger – alt tilpasset ditt behov, ditt lokale og ditt budsjett. Vi leverer et bredt spekter av møteromutstyr. Skal du holde presentasjoner, effektive møter eller ha videokonferanse er det viktig med brukervennlige løsninger som er godt integrert i miljøet. Vi leverer møteromsbord og stoler, talerstoler, lerret, skjermer og interaktive løsninger, videokonferanse, blending med mer, og vi tar ansvar for alt fra design, prosjektering, installasjon, samt service og vedlikehold. Vi leverer produkter til samhandlingsrommet og til mer aktive møterom. Har dere forsøkt stående møter? Bord med hev/senk eller ståbord med tilhørende stoler – det anbefales.

Bildeløsningene er viktige – visningsflaten skal være slik at alle ser, og alle skal se like godt. Skal du ha interaktivitet og/eller videokonferanse, hjelper vi deg med den løsningen du er best tjent med! Fra det avanserte til helt enkle møteromskjermer og projektorer. Selvfølgelig også touch-baserte flater, som egner seg godt til

samhandlingsrom og undervisning. Vi leverer primært produkter fra de fremste merkevare leverandørene.

Et godt integrert møterom er enkelt i bruk – og virker hver gang. Inventum leverer effektive styringssystem for styring og overvåkning av ditt møterom. Ved å overvåke din AV-løsning legges det til rette for høy oppetid og tilpasset vedlikehold. Da er møterommet alltid klart for nye utfordringer – det neste møtet. Dette gjør at løsningen blir brukervennlig og slitesterkt. Så husk at møterommet har en viktig funksjon, og at møbler og den tekniske løsningen skal spille sammen – da får du effektive møter som starter når de skal.

Møteplassen er der de gode beslutninger tas, der vi er aktive og bidrar med egen kunnskap, viktig i bedriftens arbeid og idéskaping – kvaliteten må være tilpasset behovet. Vi tilbringer mye av vår tid sammen i kreative fora – la oss derfor få hjelpe deg med ditt neste MØTEROM.

# Veien til DET PERFEKTE MØTEROMMET

I dag – fra møter til interaktiv samhandling: Veien til det perfekte integrerte møterommet

1

## TENK IGJENNOM FØLGENDE FØR DU STARTER

- Hva skal vi bruke møterommet til – nå og i nær fremtid?
- Hvor mange vil delta i møtene – tenk på maks antall?
- Hva vil være den hyppigste bruken?
- Hvilket eller hvilke rom skal brukes som møterom, nytt eller oppfrisking av «et gammelt»?
- Kost og nytteverdi – hva er behovet og hva er ønskene?
- Skal rommet møte krav om universell utforming? Alle nye arbeidslokaler og lokaler som skal være tilgjengelig for publikum skal tilfredsstille krav om universell utforming, slik at mennesker med funksjonshemninger kan bruke rommet på en likestilt måte.

2

## TA KONTAKT MED DIN LOKALE INVENTUM PARTNER

- Vi vil hjelpe deg med dine behov. Vi kjenner de fleste bruksområder, og er oppdatert på ny teknologi.
- Din Inventum-kontakt vil hjelpe deg med utdyping av muligheter og vise ulike eksempler.

3

## NÅR DU HAR BESTEMT DEG FOR HVOR DU SKAL HA/ELLER HAR MØTEROMMET. TENK IGJENNOM:

- Vurder valg av løsning i forhold til ønsket antall møtedeltakere
- Hvordan er lysforholdene i rommet?
- Hva er den viktigste funksjonaliteten:
  - Et enkelt møterom med en god visningsflate?
  - Gjennomfører dere videokonferanser eller andre former for samhandling med andre utenfor egne lokaler?
  - Hensiktsmessig møblering i forhold til behovene – lange møter/videokonferanse, m.m.?
- Hvor stor visningsflate trenger vi?  
Tommelfingerregelen er: Man bør ikke sitte nærmere enn maks 1,5 x høyde på visningsflaten (optimalt er 2x).  
For de som sitter lengst unna, bør avstand være maks 8x høyden av visningsflaten (optimalt 6x).  
Dette er basert på standard PowerPoint-presentasjoner og video. Ved høyoppløselig grafikk bør avstanden reduseres til maks 6x høyden, og optimalt 4x høyden.

4

## VED BEHOV FOR MER FUNKSJONALITET

- Videokonferanse og interaktive tavler er viktige hjelpemidler som gir effektive møter og forbedrer miljøprofilen. Samhandling gir større interaktivitet og bedre resultater.
- Inventum tilbyr et bredt spekter av løsninger – vi tilpasser til ditt behov for en optimal opplevelse. Noen kan kombineres, andre fungerer bedre hver for seg.
- Hva med lyden – mikrofoner og høyttalere? Vi kan lyd.
- Inventum samarbeider med ledende aktører innenfor alle fagfelt – vi lager den beste sammensatte løsningen.
- Ved behov vil vi invitere nødvendig kompetanse inn i møte med deg – m.a.o. kan eksperter delta i møter med din bedrift
- Som ett alternativ til AV-kabler i møterommet, finnes det i dag mange gode trådløse systemer. Fordelen med bruk av trådløst er at man får en veldig enkel installasjon, og estetisk blir det ryddig og pent. De fleste trådløse løsninger er veldig fleksible med tanke på bruk av ulike egne enheter som f. eks. mobil, nettbrett, Mac, pc'er, etc. Fleksibiliteten i teknologien gjør at alle får vise sitt innhold uavhengig av hvilken enhet de har. I tillegg får du ved bruk av trådløs tilkobling, muligheten til samhandling, hvor flere møtedeltagere kan jobbe i samme dokument, sende meldinger, dele filer, touch funksjonalitet, m.m.

# 10

## OPPLÆRING

- Vi sørger for at alle får den nødvendige opplæring.
- At alle tegninger er tilgjengelig til enhver tid.
- At brukergrensesnittet er forklart på en enkel måte og tilstede i møterommet.
- At garantier og support er tydelig beskrevet og i henhold til avtale.
- Du vil alltid ha én og samme kontaktperson!

# 9

## GJENNOMFØRING

- Vi tar ansvaret for både den tekniske løsningen og interiøret.
- Vi passer på at du kan vokse med dine behov og bygge videre på den løsningen du har valgt.
- Vi sørger for at din løsning er integrert – ingen løse kabler – enkelt og riktig brukergrensesnitt.
- Interiøret leveres sammen med den tekniske leveransen.

# 11

## FINANSIERING

- Vi har de beste finansieringsavtalene.
- Vi samarbeider med de største aktørene som gir trygghet og forutsigbarhet.
- Vi kan finansiering.

# 8

## TING Å TENKE PÅ I TILLEGG

- Skal det være kaffe i møterommet?
- Ofte trenger vi skriveflater. Har vi behov for tavler – og hvilken type?
- Behov for en egen PC i rommet?
- Bør rommet støydempes med tanke på sjenerende gjenklang og/eller eventuelt kolleger som sitter i nærheten som kan forstyrres?
- Har vi tatt nok høyde for fremtidige behov?

# 7

## LØSNINGEN

- Vi vil presentere en fullstendig løsning for deg som bekrefter at vi har forstått behovene og funnet riktige løsninger – f.eks. kan vi demonstrere.
- En sammensatt løsning skal alltid passe sammen – fra brukergrensesnittet til interiøret – og alltid fungere.

# 6

## MØTEROMMET FOR LENGRE MØTER

- Viktig at du sitter godt, men ikke for godt.
- Utformingen av bord og valg av stoler skal gjenspeile bruken.
- Vurder et møtebord med hev og senk, det vil gi liv og aktivitet til møtene.

# 5

## DET ENKLE, FLEKSIBLE OG BRUKERVENNLIGE MØTEROMMET – DET ALLE «SKAL HA»

- Alle kjenner seg igjen i «oppstartsproblemer» som forsinker møtene.
- Viktig at møtet starter når det skal og da må brukergrensesnittet være enkelt og selvforklarende.
- Korte møter trenger enklere interiørløsninger.
- Uansett møtelengde må rommet være behagelig med god luft, riktig lysforhold, ingen støy utenfra, etc.

# VIDEOKONFERANSE

Videokonferanse er en sanntid forbindelse mellom to eller flere fysiske steder der det er mulig å møte hvem som helst, og når som helst, med en opplevelse som er så livaktig og naturtro at det føles som om alle er i samme rom, selv om deltakerne er milevis fra hverandre.

Gjennom høyoppløselig bilde og lyd med mulighet for å dele dokumenter, åpnes døren til å benytte tiden mer effektivt og fjerne geografiske barrierer. Delta i videomøter fra møterommet, kontoret, hjemme eller fra hytta og utnytt tiden din til det fulle. Hvilken betydning har dette for din virksomhet? Den typiske videokonferanse-kunden reduserer reisene med 30 % eller mer, og det gir betydelige besparelser. Kostnader er selvsagt bare ett element og omfatter også økt produktivitet, større miljøansvar og bedrer balansen mellom arbeid og fritid.

## GODE VIDEOMØTER?

### Skytjeneste:

En fleksibel skytjeneste som lar alle brukere koble seg inn i videomøtet, fra enheten de har tilgjengelig, er å foretrekke. En slik tjeneste setter mindre krav til bruk av båndbredde og man unngår dyre investeringer i servere og drift. I tillegg får man bedre kompatibilitet mot videokonferansesystemet og andre programvarer som Skype for Business (Lync), Skype, lesebrett, laptop osv. Da skytjenesten ofte støtter alle typer enheter er det derfor viktigere å fokusere på å delta fra riktig type enhet ut ifra behovet.

### Møterom med videokonferanse (2 til 20 personer):

Er man flere personer som skal delta foretrekkes et videokonferansesystem da det sikrer høy kvalitet ved å få alle deltakerne med i ett og samme bilde, samt at lyd og visningsflate for deling av dokumenter er av riktig utforming.

### Software-klienter på datamaskin (1 til 2 personer):

Skal du delta i et videomøte alene fra kontoret eller med en kollega anbefaler vi å benytte en datamaskin som benytter en egen klient eller som viser videomøtet rett i nettleseren (webRTC). Her anbefaler vi et godt kamera (innebygget eller USB), samt headset for tale.

### App'er på lesebrett og smarttelefoner (1 person):

Er du først ute og reiser med toget, eller sitter på hytta eller flyplassen, er det enkelt å finne frem lesebrettet og koble seg med i videomøtet. Vi anbefaler også å benytte et headset for bedre lyd.



# STYRINGSSYSTEM

Hvorfor installere et styringssystem i møte, undervisningsrom, auditorium og lignende?

Et styresystem er til for å forenkle bruken av mer eller mindre komplekse tekniske hjelpemidler som projektorer, flatskjermer, lyd, PC, lerret etc. I mange tilfeller kan man styre de forskjellige mediene med apparatets fjernkontroll. Men når det blir for mange fjernkontroller, blir det svært uoversiktlig og det gir mange muligheter for feil. Glem alt om tomme batterier og mange bitte små, uleselige knapper.

Møtet blir mest effektivt når det kan gjennomføres på en enkel og sikker måte med riktig bruk av ønskede hjelpemidler. Styringssystemet kobles opp mot rommets tekniske utstyr og ønsket funksjon oppnås enkelt ved trykk på et knappesystem/touchskjerm. I mange tilfeller kan betjeningen av styringssystemet også gjøres fra en smarttelefon eller nettbrett.

I Inventum setter vi brukervennlighet i fokus – med et enkelt trykk er rommet klart til bruk og du kan starte din presentasjon. Utover AV-teknisk utstyr kan styresystemet også implementeres med andre tekniske installasjoner som lys, persienner, varme etc.

Ta kontakt med våre spesialister for et komplett system til ditt behov. Vi leverer alt fra enkle knappe-systemer til mer avanserte Touch-systemer. Inventum samarbeider med markedets ledende produsenter og leverer det siste innen denne typen teknologi.

# ORD OG UTTRYKK

Vi slenger ofte rundt oss med ord og uttrykk som vi fagfolk lett forstår hva innebærer og betyr. Her har du en oversikt som kanskje kan gjøre oss lettere å forstå. Stopp oss når vi ikke snakker ditt språk.

**HDMI** High-Definition Multimedia Interface er et heldigitalt lyd- og bildegrensesnitt som er blitt standarden for overføring av bilde og lyd.

**VGA** Video Graphics Array er en grafikkstandard for datamaskiner som kom på markedet i 1987.

**DVI** Digital Visual Interface er et standard grensesnitt for overføring av videosignaler til en digital fremviser. Kom på markedet i 1999.

**DISPLAYPORT** er også et heldigitalt lyd- og bildegrensesnitt, og et alternativ til HDMI. HDMI er mer sett på som en AV-tilknytning, mens Displayport er en PC/laptop-tilkobling.

**FULL HD** (High Definition) betyr en oppløsning på 1920x1080 piksler.

**UHD** Ultra High Definition og 4K brukes for å beskrive 4 x oppløsning til FullHD. Altså 3840x2160. 4K er egentlig en kino-standard og refererer til en oppløsning på 4096x2160.

**LUMENS** er en måleenhet som sier noe om lysstyrke f.eks. hvor mye lys en projektor gir.

**CANDELA** (latin for stearinlys) er den grunnleggende SI-enheten for måling av lysstyrke og brukes gjerne for å si noe om lysstyrken på en skjerm.

**HDCP** High-bandwidth Digital Content Protection er en digital kopibeskyttelse hvis hensikt er å hindre digital kopiering av kommersielt filinnhold fra f. eks. BluRay, DVD, Netflix og iTunes. Alt utstyr må støtte HDCP for å kunne vise slikt innhold.

**HDBASET** er en teknologi for å overføre HDMI-signalet over CAT-kabel opp til 150 meter. Kan også overføre styringssignaler, strøm og nettverk over samme kabel.

**VIDEOKONFERANSE**, gjerne forkortet VC, er et system som gjør at 2 eller flere lokasjoner kan kommunisere samtidig to-veis med bilde og lyd.

**LCD** Liquid Crystal Display (norsk: flytende-krystall-skjerm) er en tynn, flat skjerm bestående av et panel oppstilt foran en lyskilde eller reflektor.

**LED** En lysdiode (fra engelsk, light emitting diode) er en halvlederdiode som utstråler lys under tilførsel av elektrisk strøm. Når man snakker om LED-TVer mener man egentlig en LCD skjerm, der lyskilden er LED.

**DLP** Digital Light Processing. Projektorteknologi som bruker en brikke bestående av mange tusen små speil som reflekter lyset fra lampen for å skape bildet.

**EDID** Extended Display Identification Data er informasjon som skjerm eller projektor sender tilbake til kilden ved tilkobling. EDID inneholder informasjon om oppløsning, fargedybde og mange andre parametre om skjermen. Dette brukes for at kilden skal sende ut et perfekt bilde.

**BRING YOUR OWN DEVICE (BYOD)** At deltagerne i møter har med ulike personlige enheter som PC, nettbrett, telefon og lignende, og at man får delt/vist innhold fra disse.

# DET GODE ARBEIDSMØTET

Hva er riktig møteetikkette? Hvor lenge skal et møte vare, og hvor mange deltakere bør det være? Er det lov å gå på do? Er det lov å ta med telefonen? De sosiale normene for møtevirksomhet er ulike fra bedrift til bedrift, men likevel er det mange fellesnevnerne man bør merke seg for å skape en god møtekultur på arbeidsplassen.



Uansett om man har en formell eller uformell tone på kontoret har man mye igjen for å samles om felles retningslinjer for hvordan møtene skal foregå. Diskusjoner uten konklusjoner er store, griske tidstyver som man fint klarer seg uten. Så hva er oppskriften på et fruktbart møte som involverer og engasjerer alle rundt bordet? Først; møt opp presis og vær forberedt slik at du ikke selv blir en tids-tyv. Gode forberedelser er nøkkelen til et godt utbytte. Og selvsagt sjekker du at alt er på plass i møterommet før møtet starter.

- \* Tydelig agenda med klare punkter og formål.
- \* Definerte spilleregler innen møteetikken.
- \* Tenk over hvem som bør delta i møtet.
- \* Involver og ansvarliggjør deltakerne.
- \* Bevisst og variert metodebruk.
- \* Klare beslutninger og god oppfølging.
- \* En dyktig og strukturert møteleder.
- \* Og ikke minst en god oppsummering med ansvarsfordeling og tidsplan.

## FOKUS PÅ HOVEDMÅLET

Et møte bør alltid først og fremst ha et hovedmål, det skal tross alt være en nytteverdi i å stjele ansatte vekk fra kontorstolen opptil flere ganger i uken. En god møteleder sørger for aktiv deltakelse for alle involverte slik at alle stiller forberedt og engasjert i det som skal opp til diskusjon. Videre skal møtelederen sørge for at alle holder seg til saken, at tiden ikke løper avgårde og at en strukturert diskusjon ender opp i en konklusjon som alle parter kan forholde seg til.

## RIKTIG BRUKT ARBEIDSKRAFT

Forskning viser at for en typisk norsk arbeidstaker, er over 50 % av møtetiden bortkastet tid. Det betyr at mye verdifull tid på kontoret

byttes ut med uproduktive møter, noe som igjen gjør at bedriften taper både tid og penger. For mange og for lange møter er unødvendig bruk av ansatte, kutt derfor ut all informasjon som tar fokus bort fra hovedmålet.

## HIT VIL VI, DIT SKAL VI

Det er sammen vi er best. Vi må bare settes sammen på riktig måte og styres på samme vei mot et felles mål først. Slik oppnår vi det gode jobbmøtet.

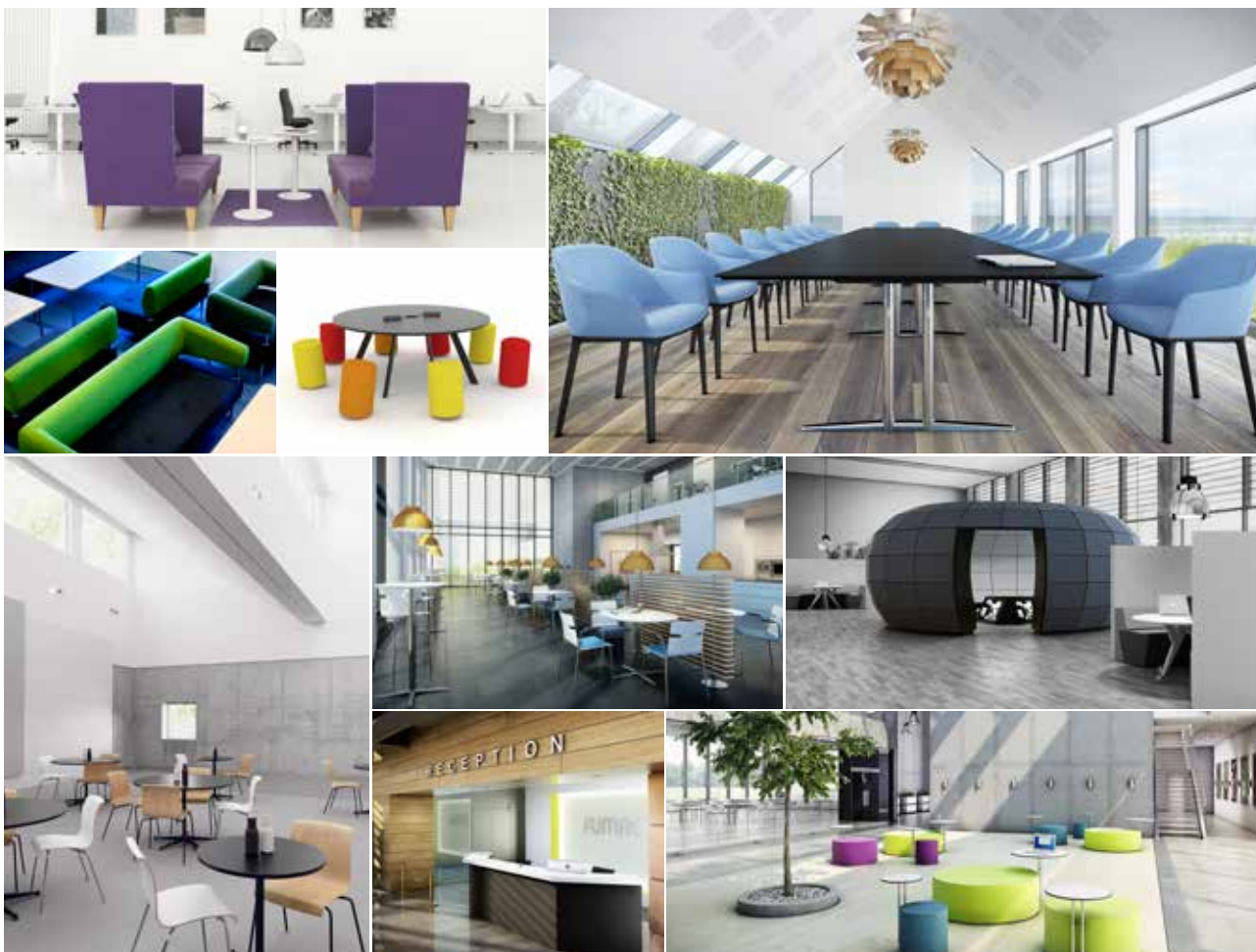
## DE STØRSTE TIDSTYVENE

Møterommet er ikke klart til bruk. Fjernkontrollen ligger ikke på plass, det er søppel og kopper utover, og kabler ligger og slenger... Kjenner du deg igjen? Det er ditt ansvar – vær forberedt, men vær også den som rydder etter deg. Ikke noe er verre enn at møtet ikke starter når det skal på grunn av den tekniske installasjonen – man vet ikke hvilken kabel som går til hva, fjernkontrollen er uten batteri, ingenting er merket så vi får prøve og feile... tiden går. Den tekniske løsningen skal være hensiktsmessig og hjelpe møtet – ikke ødelegge det. Det finnes gode løsninger.

## SAMHANDLING

Et bra møte krever engasjerte og ikke passive møtedeltagere. Ved å la alle få muligheten til å vise sitt eget innhold fra sin pc, nettbrett ol. på skjermen som alle kan se, blir personene mer aktive og deltagende. Tradisjonelt er det en møteleder som bruker sin pc mens de andre kan bli passive tilskuere. Innspill fra andres dokumenter, bilder ol. samtidig har tidligere ikke vært mulig. Nå finnes det flere løsninger som nettopp lar flere personer vise sitt innhold samtidig. I tillegg kan man la de andre møtedeltagerne aktivt samhandle og dele hverandres dokumenter. På den måten blir alle mer delaktige og engasjerte.

# DINE MØTEPLASSER



## RESEPSJON

Her skal vi gjerne gi våre gjester et positivt førsteinntrykk av vår virksomhet. En hyggelig og imøtekomende atmosfære i resepsjonen skaper et godt utgangspunkt for gode møter! Dette er en naturlig plass for en informasjonsskjerm, hvor man legger inn en hyggelig velkomsthilsen til besøkende, og informerer om vær og hvilken mat som serveres i kantinen denne dagen.

I endringsprosesser vil et informasjonssystem være en fin kanal for kontinuerlig å kunne informere involverte parter.

## STILLEROM

Et åpent kontorlandskap er effektivt med tanke på god kommunikasjon og arealutnyttelse. Uten et tilpasset miljø hvor man kan ta den private samtalen eller få full arbeidsro, fungerer ikke det åpne landskapet optimalt. Vi innreder stillerommene dine etter dine behov. Ved å henge en liten skjerm på veggen og legge opp til PC-tilkobling, kan dette arealet bli et effektivt møterom for 2-4 personer.

## KREATIVT ROM

Tenk ut av boksen, gi dine medarbeider et rom som åpner for kreativitet og time out. Hva med et lavt bord med fargerike paller som stoler?

## PROSJEKTROM

I dette rommet vil det være behov for effektiv og god samhandling. Man har behov for oversikt over mange arbeidsprosesser samtidig, gjerne tegninger printet i storformat og en eller flere datatilkoblinger. Vil det være effektivt å kunne koble opp bas på byggeplassen på

video? Bruk brede bord, gjerne med hev/senk. Møtedeltagere som står oppreist har mer energi og bidrar til mer aktive møter. Utnytt veggene – bruk whiteboards eller glasstavler for kjappe notater og et sted å henge papirene.

## KANTINE

Et stort areale som gjerne kan utnyttes til flere formål enn å servere et måltid pr. dag. Dette området kan benyttes til større samlinger, allmannamøter og gjerne festmarkeringer.

Ved å investere i et talelydanlegg og visningsmedie, kan lokalet utnyttes i mye større grad og man oppnår høyere ROI på utnyttet areal.

## LOUNGE

Vi har et stort utvalg av lounge-møbler. Vi tegner og prosjekterer løsningene for deg. En god kombinasjon av sofagrupper og gode stoler er gjerne et godt utgangspunkt.

## SOUNDMASKING

Har du et område der støy er en stressfaktor som forurenser miljøet, eller at noen lett overhører andres samtaler? Med dagens teknologi kan man fjerne støy ved hjelp av mikrofoner. Har du et område du ønsker å begrense spredning av lyd? Har du behov for å sikre at konfidensiell informasjon som deles i møterommet ikke kan høres av andre enn møtedeltagerne? Spør oss om soundmasking, dette er løsningen dere trenger!

# MØTEROMMET ALLE SKAL HA

Et godt møterom skal ha et godt og intuitivt brukergrensesnitt, og teknikken skal støtte opp under de arbeidsprosesser som skal gjennomføres. Selve hensikten med et møterom er å tilrettelegge for god kommunikasjon og samhandling mellom mennesker.

Et godt møterom skal gi trygghet for at teknikken fungerer hver gang og at man kan bruke energien på møtet og møtedeltagerne.



## SKJERM ELLER PROJEKTOR?

Bruk av skjerm eller projektor i ditt møterom avgjøres av behovet for bildestørrelse. Store rom trenger nødvendigvis større bildeflate slik at alle ser, da benyttes en projektor med lang levetid på lampen og god fargegjengivelse. I et standard møterom er LED/LCD flatskjermer i dag å regne som standard løsning. Skjermene gir en meget høy bildekvalitet, støyer ikke, har innebygget lyd og er lyssterke. LCD og LED flatskjermer trenger mindre service og vedlikehold, og er ofte foretrukket fordi de gir et mer estetisk inntrykk. Enkle å bruke – enkle å montere.



## BRUKERGRENSESNIITT

Betjeningsvennlighet og brukerens opplevelse av funksjonene er det viktigste i denne sammenheng. Tilkoblinger skal være enkle, intuitive og innhold som presenteres skal automatisk vises i riktig format og oppløsning på visningsflaten. Betjening av funksjoner gjøres gjerne via et knappespanel eller touchskjerm.

Gode tekniske løsninger skaper dynamikk i kreative prosesser.



## BELYSNING OG MATERIALVALG

Bruk gjerne lyse farger og tekstiler, det gir rommet mer energi samtidig som det reflekterer dagslys og lampelys bedre. LED belysning avgir lite varme og bidrar til stabil temperatur over tid. Ikke ha spoter eller direkte belysning rettet mot visningsflaten.



## MØTEBORD

Ut fra ønsket bruk og uttrykk velger man sitt møtebord. Tenk på visningsflaten. Er denne ofte i bruk – velg et bord der formen er bredest i den enden visningsflaten er. Da slipper noen å sitte i veien for andre når det holdes presentasjoner, og de som sitter nærmest «brekker ikke nakken». Hvorfor ikke velge et møtebord med hev/senk funksjon – det gir mer inspirerte møter, høyere aktivitet og kortere møtetid.



## STOLER

Husk at man ofte sitter lenge i et møte uten å få beveget seg – tenk på sittekomforten. Intet er verre enn å få gnagsår i ryggen av feil stol. Velg gjerne en møteromstol med god ergonomi og tilpasningsmuligheter, et behagelig stoff og et design som passer ditt valg av møtebord. Husk at god blod-sirkulasjon er viktig for et klart hode.



## MØTEROMSBRØNN

Ikke noe er verre enn at den tekniske løsningen ikke fungerer og ikke er klar til bruk. Hvor er fjernkontrollen, hvilken kabel skal jeg bruke? En fornuftig utformet møteromsbrønn der alle kabler er tilgjengelig og merket. Ikke alle vet hva en HDMI-kabel er, eller VGA, eller netverk... I brønnen kan også fjernkontrollen ha sin plass. Valg av riktig oppsett gjør oppstartstiden kortere og frustrasjonen mindre. F. eks. kan en HDMI-kabel starte skjermen straks du kobler til.

# SAMHANDLINGSROMMET

En møteplass tilrettelagt for god samhandling med videodeltakere fra avdelingskontoret, hjemmekontoret eller på telefon fra bilen gir både økonomiske og miljømessige besparelser. Det bidrar samtidig til mer effektiv arbeidstid for de ansatte. Klargjør for opptak/streaming så øker møtets verdi ytterligere! Dette er et møterom som gir en optimal brukeropplevelse også ved tradisjonelle møter.



## TEKNISK LØSNING

Her utnyttes teknikken til det fulle. Man bruker gjerne to skjermer hvor videodeltagere vises på den ene skjermen og budskapet presenteres på den andre, eller to personer viser sitt skjermbilde samtidig. Ofte har flere deltagere behov for å vise og presentere innhold. Da legges det opp til flere tilkoblingspunkter i bordet, noe som sikrer sømløs overføring mellom flere brukere. Spesielt viktig her er at løsningene er godt integrert i innredning. Det er også viktig å ha tilstrekkelig båndbredde for at kvaliteten på videooverføringen skal bli best mulig.



## BRUKERGRENSESNIITT

I et samhandlingsrom er det flere elementer som skal spille sammen. Videokonferanse med bilde av møtedeltakerne og ulike dokumenter som f. eks. presentasjoner, prosjektarbeid, regneark, etc. Begge parter vil beholde informasjonen slik at kanskje også interaktive tavler er integrert. Ofte utarbeides det et brukergrensesnitt som enkelt forteller brukerne hvordan alt skal betjenes. Det er viktig at det legges tid og ressurser i å utvikle et godt brukergrensesnitt. Et enkelt tastetrykk er nok til at et godt og effektivt møte kan starte.



## STØY OG LYSREFLEKSER

Her er det flere klare anbefalinger og føringer for å oppnå et godt resultat. Man må være spesielt bevisst på overflater og fargevalg for de delene av rommet som dekkes av videokameraer. Toner av grått og blått egner seg godt. Gulv bør være teppelagt da dette gir en mer tilpasset akustikk. Bruk lydabsorbenter på veggene, dette bidrar til å skape de optimale forhold for god akustikk. Her har vi mye å by på og våre løsninger fungerer også veldig fint som utsmykning.



## INNREDNING

Møtebordet i et samhandlingsrom er ofte kileformet, dette gjør det enklere for motaker å se møtedeltagerne. Teknikken er fullt integrert i møtebordet i nedfelt bordbrønn.

Stolene bør være heltrukket med tanke på de akustiske forholdene. Her anbefales å tenke ergonomi, funksjon og komfort før design. Hjul kan være en fordel da dette støyer mindre når man beveger på stolen.



## GOD LYD

I et samhandlingsrom med videokonferanse eller telefonkonferanse er lyden meget viktig – både for å forhindre unødvendig støy, men spesielt med tanke på møtedeltakernes oppfattelse av det som blir sagt på hver side. Lyden er oftest viktigere enn bildet – lett å glemme. Velg en lydløsning som gir god og riktig lyd i forhold til akkurat det rommet som er valgt. Mikrofonen må være godt tilpasset og lydinnstillingene riktig gjort. Lyden styres helst fra et brukerpanel. Møtedeltakerne bør sitte 1-1,5 meter fra mikrofonen.



## BYOD

BYOD (Bring Your Own Device) er stadig mer populært. Vi ser at fler og fler bruker iPad, nettbrett eller mobil i møter. Da er det viktig at det også er lagt til rette for at disse kan koble seg til i rommet og vise sitt innhold. Dette gjøres i dag enkelt via trådløs teknologi som også gir deg muligheter utover det å presentere innhold. Med de verktøyene som er på markedet i dag kan du enkelt dele filer/dokumenter, flere kan arbeide i samme dokument, dele tegneverktøy etc. Dette skaper samhandling i møtet, og du får mer engasjerte deltagere og effektive møter.

# KONFERANSEROMMET

Et godt konferanserom får du ved å tenke fleksibilitet. Her vil behovene endre seg fra dag til dag. Bruk store visningsflater, gjerne med flere projektorer og skjermer for at alle deltagere skal se budskapet godt. Et enkelt brukergrensesnitt er meget viktig.



## INNREDNING

Hvor fleksibelt skal rommet være? Vi anbefaler gjerne en løsning med bord som enkelt kan flyttes på, og suppleres med flere bord. Stoler som er stablebare gjør at oppbevaringen tar lite plass. Innredningen er gjerne utsatt for mer slitasje og hardere bruk enn på andre møteplasser, vi vil her anbefale robust kvalitet.



## BRUKERGRENSESNIITT

En installasjon som skal ivareta mange behov inneholder ofte mye teknikk. Den bør være mest mulig skjult, og kjernekomponentene kan plasseres i rack i eget teknisk rom er dette å anbefale. Her monteres gjerne tilkoblingspaneler på vegg eller i gulvbrønn.



## TEKNISK LØSNING

Bruk lyssterke og høyoppløselige projektorer. Her vil det være behov for lydforsterking både på tale og programlyd. Foredragsholder bruker gjerne en trådløs hodebøyle eller myggmikrofon. For full fleksibilitet legger man ofte opp til tilkoblingspunkter både foran og bak i rommet. Det kan være lurt å tenke en egen gulvbrønn for tilkobling av talerstol. Her bruker vi infrastruktur som tåler lange kabelstrekk, og komponenter som tåler kontinuerlig bruk over tid. Et stabilt og driftsikkert anlegg er avgjørende for gode brukeropplevelser.



## BELYSNING

Riktig lysmengde og fargetemperatur gir gode arbeidsarealer. Lys er et eget fag, og vi anbefaler at budsjettet også inneholder en egen post for belysning.

Unngå direkte lys og strøbelysning på lerretene. Blending kan gi gode gevinster med tanke på inneklima, romtemperatur og kontroll på lys og lyssetting.



## STØYABSORBENTER

God akustikk er helt avgjørende for at brukerne skal få en god opplevelse. Teppe eller teppefliser er en effektiv måte å dempe akustikken på. En annen løsning er støyabsorbenter på vegger og tak. Prosjekteres rommet fra bunnen av er materialvalg på tak og vegger gjerne allerede gjort, og det kan være smart å gjøre en kontroll. Bruk av støyabsorbenter tjener to hensikter; dempe støy og fungere som et utsmykkingselement. Absorbentene kan utformes helt individuelt og tilpasses rommets utforming. Hva med å bruke bedriftens logo? Våre spesialister gjør lydmålinger og finner riktig løsning til dere!



## LYD

Store rom setter også større krav til lyd da dårlig lyd ofte ødelegger gode opplevelser. Det finnes en rekke ulike løsninger i forhold til hva rommet skal benyttes til. Høytalere må plasseres riktig og tilpasses for tale og eventuelt musikk. Det foretrekkes ofte trådløse mikrofoner for taler og publikum, samt teleslynger og taleforsterkere for rom med krav om universell utforming.

# VÅRE SAMARBEIDSPARTNERE

Inventum er landsdekkende og en av Norges ledende leverandører av møteromsløsninger til privat næringsliv og offentlige miljøer. Vi har et bredt sortiment med ergonomiske og fleksible produkter for å kunne levere våre kunders forventninger.

Vi kan både tilpasse vårt standardsortiment på utallige måter og vi kan designe helt unike løsninger for ett spesielt prosjekt.

- Kreative områder for samarbeid.
- Møte- og konferanserom med integrerte tekniske løsninger.
- Møteplasser for nettverksbygging, uformelle samtaler og avkobling.

## MØBLER TIL *gode møterom:*

### MØTEBORD

Gode møterom krever gode møtebordløsninger tilpasset kundens behov. Inventum samarbeider med produsenter som er innovative og som legger vekt på funksjonalitet og ergonomi, men også nyskapende design. Kombinasjonen av tradisjonelle godt fungerende møtebord, og mer innovative løsninger gir oss i Inventum et bredt spekter av løsninger å tilby våre kunder. Vi hjelper deg med å se på hvordan ditt møtebord bør være utformet – alt etter bruken – f.eks. bord til videokonferanse eller til kreative sesjoner. En hev/senk løsning gir større aktivitet og kreativitet. Ideene er mange, mulighetene flere. *Våre leverandører:* Holmris, ScanSørli, EFG, Fumac, JensenPlus, IDT, Arper, Maxdesign.

### MØTEROMSTOLER

Har du deltatt i møter der du sitter vondt, og gått glipp av innholdet på grunn av dårlig sittekomfort? Sittingen i møter skal ikke forstyrre møtet, man skal nesten ikke merke at man sitter – uansett hvor lenge møtet varer. Ingen sitter likt, likevel finner vi gode løsninger som alle kan benytte. Korte møter krever ikke så stor sittekomfort, mens lange, kanskje kurs og forelesninger, krever mer. For aktive møter har vi stoler som kan bevege seg sammen med deg, og kanskje en BackApp-løsning vil fungere? *Våre leverandører:* Holmris, ScanSørli, EFG, Fumac, JensenPlus, Maxdesign, Savo, RH-stolen, RBM, BackApp, Arper, Sitland, Schou Andersen, Håg.

### OPPBEVARING

I alle møterom er det behov for å ha et sted å oppbevare hjelpemidler. Og ett sted skal kaffen stå. Inventum tilbyr en lang rekke ulike løsninger, og best tar det seg ut når møtebordet og oppbevaringen er i samme familie. *Våre leverandører:* Holmris, ScanSørli, EFG, Fumac, JensenPlus, Konform, Norservice.

### BELYSNING

Det er viktig at rommet er behagelig opplyst og ikke sjenerer møtedeltakerne, gir reflekser eller uheldig baklys. Lamper må ikke henge i veien for øyekontakten. Husk at dersom det brukes videokonferanse vil det settes egne krav til belysningen. Samtidig skal lyset også være en del av rommets egenart. *Våre leverandører:* Glamox Luxo, Offitec, Ergoline.





### STÅBORD OG BARKRAKKER

Ståbord er en meget god og fleksibel løsning som krever liten plass. Selve oppsettet gir signal om en uformell og effektiv tone. Kanskje de impulsive møtene helst skal foregå her? Moderne bedrifter har lært at et møte der deltakerne står blir kreative, «fysiske» og mye mindre tidkrevende. Det er lettere å fokusere og samtalen går flytende. *Våre leverandører:* Holmris, ScanSørli, EFG, Fumac, JensenPlus, Norservice.

### KLAPPBORD

Det sammenleggbare møtebordet gir uante muligheter. Kan lett brukes i et spiserom samtidig som de er en naturlig del av et fleksibelt konferanserom der «ommøblering» er en forutsetning. Oppsett som U-form, eller klasserom – alt lar seg enkelt løse, og «overflødige» bord kan lett stables unna og kjøres vekk på en dertil egnet tralle. Det finnes en rekke løsninger – vi vet hvilke, og hjelper deg gjerne med din løsning. *Våre leverandører:* Holmris, ScanSørli, EFG, Fumac, JensenPlus, RBM.

### STØYDEMPING

Unødvendig støy er krevende for konsentrasjonen. Store, harde flater kan gi uheldige lydopplevelser som er slit-somme. Mikrofonen under videokonferanse oppfatter også lyd/støy annerledes enn våre egne ører. Gi oss en mulighet til å vise deg gode støydempende løsninger som også vil kunne være en del av utsmykningen. *Våre leverandører:* Osnes, EFG og ZilenZio.

### TAVLER

Fremdeles er det slik at vi har behov for å skrive på en tavle eller en flippover. Inventum har en meget fleksibel leverandør som leverer tavler i alle formater og farger – bare fantasien setter grenser. Tavler i skap, tavler på vegg, tavler på hjul... *Våre leverandører:* Osnes, Esselte.



# TEKNISKE LØSNINGER TIL gode møterom:

## VIDEOKONFERANSE

I en stadig mer hektisk hverdag har videokonferanse vist seg å være et uvurderlig hjelpemiddel. Effektivt og kostnadsbesparende. I dag fungerer teknologien meget godt, nesten som en TV-opplevelse. Det er lett å gjennomføre møter med samarbeidspartnere langt av sted. Det er enkelt å sette opp møter hvor mange destinasjoner knyttes sammen i samme møte, eller du kan overlate oppkoblingen til en effektiv Helpdesk. Øyekontakten er den samme, innholdet i møtet ofte mer effektivt og hyppigheten øker. Videokonferanse kan ikke erstatte de personlige møtene, men være et supplement. Videokonferanse egner seg også meget godt i opplæringsammenheng. *Våre leverandører:* Easymeeting, Easyconference, ZTE.

## INTERAKTIVE LØSNINGER

Interaktive jobbformer blir stadig mer aktuelt og løsningene mer fleksible og enklere i bruk. Lenge har interaktive løsninger vært brukt i utdanning, men i de senere år har også næringslivet sett fordelene av denne jobbformen. Skjermer med touch (big pad) gjør møtene mye mer innholdsrike og varierte. Det er ingen begrensning, alt baserer seg på den SW-en man har på sin PC. *Våre leverandører:* Smart, Sharp, Epson, Prowise, eBeam, Ricoh.

## LYD

Lyd er kanskje den viktigste delen av et møte eller en konferanse. Dårlig lyd vil ødelegge møtene fullstendig. God lyd er en forutsetning. Det er en lang rekke ulike behov – talelyd, musikk, med mer. God lyd krever at en ser på mange ulike forhold, rommets beskaffenhet, antall deltakere, hvilket utstyr er i bruk, etc. Valg av mikrofoner, høyttalere og infrastruktur vil til sammen gi den gode opplevelsen. *Våre leverandører:* Kramer, LD Systems, Bose.

## SKJERMER

Skjermer brukes i stadig større utstrekning som visningsflate i møteromsammenheng. De er elegante, støyer ikke, gir god lysstyrke, krever lite vedlikehold, men kan være dyre i innkjøp. Likevel kan kostnaden over tid lønne seg ved å investere i en god skjerm. Inventum tilbyr produkter fra en av bransjens mest innovative produsenter. *Våre leverandører:* Sharp Electronics.

## PROJEKTORER

I dag finnes det en utrolig bredde av projiserende løsninger tilpasset nesten ethvert tenkelig behov. Små, lette og bærbar for fleksibelt bruk – fra rom til rom. Kraftige, lyssterke for store rom og «short throw»-løsninger. Det er viktig å se på lysforhold, krav til bildestørrelse, samt avstander for å skape den optimale løsningen. Inventum har jobbet med projektorer i mange år – dette kan vi. *Våre leverandører:* Epson, Optoma, Ricoh.



**Extron****BOSE****Prowise****EPSON**  
EXCEED YOUR VISION**SHARP****SMART****ErgoLine®****ZTE中兴****Optoma****easymeeting.net****KONFTEL****RICOH****BETJENINGSPANEL**

Betjeningspanelet eller brukergrensesnittet er en viktig del av et mer komplekst oppsett. Det skal være intuitivt og oversiktlig slik at alle som bruker møterommet umiddelbart forstår hva man skal gjøre. Det er særdeles viktig å bruke tid sammen med kunden i utviklingsfasen slik at behovene fanges opp og utformes slik kunden ønsker. Betjeningspanelet kan ha ulik utforming – en nettbrettløsning, et stående panel eller trykknapper. *Våre leverandører:* Kramer, Extron.

**KJERNEKOMPONENTER**

Enhver løsning består av komponenter du ikke ser, dette er «bokser» som styrer signalene, får ting til å skje slik møterommet er designet. V har lang erfaring i å velge de riktige komponentene, enten det er en trådløs løsning eller en kablet variant. *Våre leverandører:* Kramer, Extron, LD Systems.

**BORDBRØNN**

Bordbrønnen er kjent for de fleste. Ofte er det her forvirringen starter. Mange løse kabler og usikre brukere kan skape kaos. Bordbrønnen har til oppgave å holde alle kablene på ett sted slik at alle møtedeltakerne kan kobles opp til visningsflaten vi sin PC. Kablene bør være merket. Om bordbrønnen har en retraktorløsning vil kablene trekkes tilbake etter bruk på «støvsugermetoden». Dette sikrer at kablene alltid er i stand og klare til bruk. I brønnen bør det også være tilstrekkelig med strømuttak. *Våre leverandører:* Kramer, Extron, Ergoline, Offitec, IDT.

**TILLEGGSSUTSTYR**

Det er mange andre elementer eller utstyr som også hører til i et godt møterom:

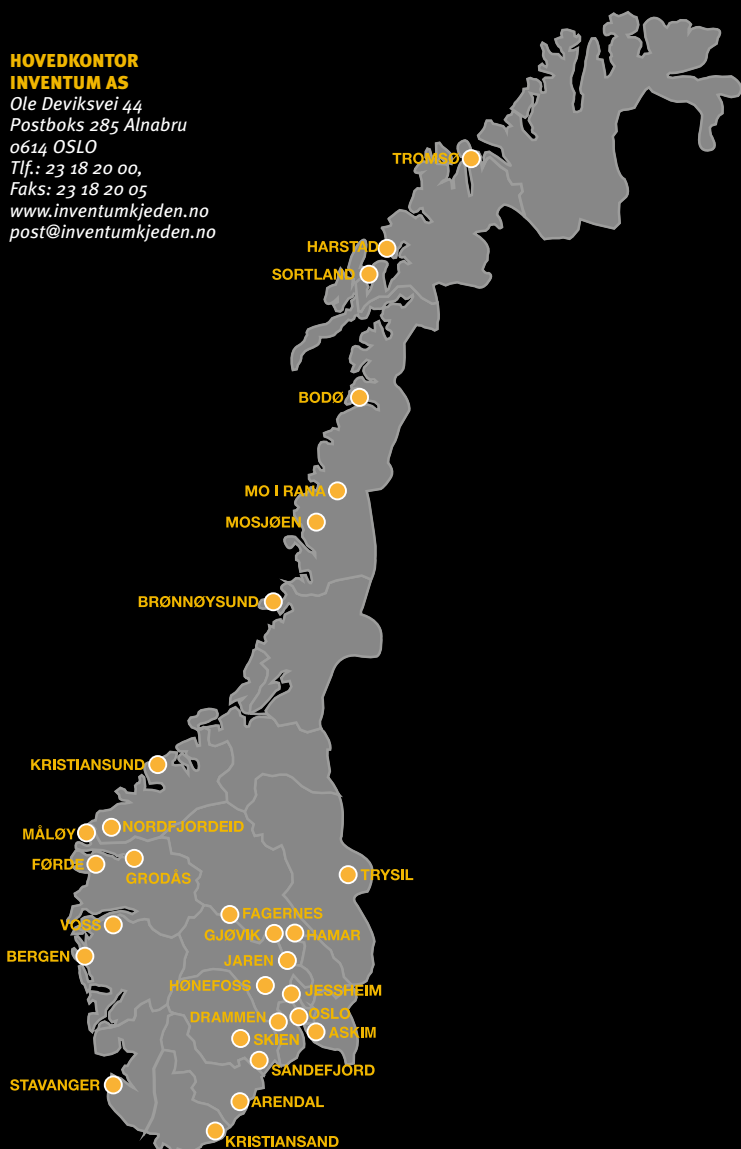
- Lerret, elektriske og manuelle
- Utallige kabler
- Konferansetelefon
- Kabelskjulere
- Oppheng for projektorer og skjermer
- Tavler og flipover med et utall penner og pennebokser

...og hva med kaffe og vann, og et kjøleskap?



## HOVEDKONTOR INVENTUM AS

Ole Deviksvei 44  
Postboks 285 Alnabru  
0614 OSLO  
Tlf.: 23 18 20 00,  
Faks: 23 18 20 05  
www.inventumkjeden.no  
post@inventumkjeden.no



## AKERSHUS

**INVENTUM ROMERIKE KONTORSERVICE**  
Industrivegen 4, 2069 JESSHEIM,  
63 97 06 60, post.jessheim@inventumkjeden.no  
www.inventumkjeden.no

## INVENTUM BAY KONTOR & DATA

Linstowsgate 6,  
0166 OSLO, 23 36 62 00,  
post.bay@inventumkjeden.no,  
www.bay.no

## INVENTUM KONTOR

Ole Deviksvei 44, Postboks 220 Leirdal  
1011 OSLO, 23 18 20 00,  
post.oslo@inventumkjeden.no,  
www.inventum-kontor.no

## AUST-AGDER

**INVENTUM SØR. P. M. DANIELSEN  
KONTORUTSTYR**  
Åsbieveien 5 Stoa,  
Postboks 1666, 4857 ARENDAL,  
37 07 60 00, post.arendal@inventumkjeden.no  
www.inventumsor.no

## BUSKERUD

**INVENTUM DOKUMENTPARTNER**  
Soknedalsveien 23, 3517 HØNEFOSS, 32 18 15 30  
Tomtegate 29, 3012 DRAMMEN, 32 26 90 44  
robin@dokumentpartner.no

## HEDMARK

**INVENTUM TRYSIL KONTOR & DATA**  
Storveien 41, 2420 TRYSIL, 03749,  
post.trysil@inventumkjeden.no,  
www.kontorogdata.no

## HORDALAND

**INVENTUM VOSS KONTOR FORUM**  
Strandavegen 3, 5705 VOSS,  
56 52 33 00, post.voss@inventumkjeden.no,  
www.vkf.no

## MØRE OG ROMSDAL

**INVENTUM NORDMØRE**  
Verkstedveien 2B, 6517 KRISTIANSUND,  
40 00 67 89,  
post.kristiansund@inventumkjeden.no,  
www.inventum-nm.no

## NORDLAND

**INVENTUM KONTOR – FORUM**  
Torgnesveien 1, Postboks 324,  
8901 BRØNNØYSUND, 75 02 33 88,  
post.bronnoysund@inventumkjeden.no,  
www.kontorforum.no

## INVENTUM KONTOR – FORUM

Fearnleysgt. 27, Postboks 488, 8651 MOSJØEN,  
75 17 61 00, post.mosjoen@inventumkjeden.no,  
www.kontorforum.no

## INVENTUM RTD

Rundingen, Postboks 458, 8601 MO I RANA,  
75 12 10 00, post.mo@inventumkjeden.no,  
www.inventumrtd.no

## INVENTUM BODØ KONTORSENTER

Terminalveien 10, Postboks 1244, 8001 BODØ,  
75 50 74 40, post.bodo@inventumkjeden.no,  
www.bodokontorsenter.no

## INVENTUM VESTERÅLEN KONTORSENTER

Torget 8, Postboks 333, 8401 SORTLAND,  
76 11 10 10, post.sortland@inventumkjeden.no,  
www.vks.as

## OPPLAND

**INVENTUM DOKUMENTPARTNER**  
Tynvegen 6, 2900 FAGERNES, 61 35 87 20  
Mohagasvingen 1, 2770 JAREN, 32 18 15 30  
robin@dokumentpartner.no

## NORGES ENESTE FRITTSTÅENDE FORHANDLERKJEDE MED ALT TIL KONTORET!

Inventum er et fullservicekonsept med vekt på et bredt og markedstilpasset produktutvalg til bedriftsmarkedet. Inventums leverandører representerer anerkjente varemerker innenfor alle kjedens forretningsområder: Kontormøbler, multifunksjonsmaskiner, kaffe, data, post- og papirbehandling, kontorrekvisita, AV utstyr og videokonferanse. Vi er etablert i hele landet – på 25 steder – markedets største utvalg av komplette løsninger til kontoret.

## INVENTUM ØST

Jernbanegaten 2, Postboks 1263, 2806 GJØVIK,  
07 110, post.gjovik@inventumkjeden.no,  
www.inv.as

## OSLO

### INVENTUM BAY KONTOR & DATA

Linstowsgate 6,  
0166 OSLO, 23 36 62 00,  
post.bay@inventumkjeden.no,  
www.bay.no

## INVENTUM KONTOR

Ole Deviksvei 44, Postboks 220 Leirdal  
1011 OSLO, 23 18 20 00,  
post.oslo@inventumkjeden.no,  
www.inventum-kontor.no

## ROGALAND

### INVENTUM DAKON

Gamle Forusveg 25, 4033 STAVANGER,  
51 90 61 00, geir@dakon.no, www.dakon.no

## INVENTUM ROGALAND, TRE OG STÅL AS

Langflåveien 33, 4017 STAVANGER, 51 88 46 50,  
post.rogaland@inventumkjeden.no,  
www.treogstal.no

## SOGN OG FJORDANE

### INVENTUM KONTORPUNKT NORDFJORDEID

Gjerdevegen 8, 6770 NORDFJORDEID, 57 86 15 11,  
post.nordfjordeid@inventumkjeden.no,  
www.hrkontor.no

## INVENTUM KONTORPUNKT HORNINDAL

Grodås, 6763 HORNINDAL, 57 87 95 30,  
post.nordfjordeid@inventumkjeden.no,  
www.hrkontor.no

## INVENTUM KONTORPUNKT MÅLØY

Sjøgata, 6700 MÅLØY, 57 85 20 72,  
post.maloy@inventumkjeden.no,  
www.hrkontor.no

## INVENTUM KONTORTEKNIKK

Furelia 18, 6800 FØRDE, 57 82 00 56,  
post.fordo@inventumkjeden.no,  
www.kontorteknikk.as

## TROMS

### INVENTUM COPS SAFE

Seljestadveien 58, 9406 HARSTAD, 77 00 24 40,  
post.harstad@inventumkjeden.no,  
www.copsafe.no

## INVENTUM TROMSØ

Sildreveien 4, Postboks 2203, 9268 TROMSØ,  
77 60 25 50, post.tromso@inventumkjeden.no,  
www.kontor.as

## VEST-AGDER

### INVENTUM SØR. P. M. DANIELSEN KONTORUTSTYR

Buråsen 20, bygg A, 4636 KRISTIANSAND,  
38 01 93 00,  
post.kristiansand@inventumkjeden.no,  
www.inventumsor.no

## VESTFOLD

### INVENTUM KONTOR & KAFFE

Kastetskogen 53, 3236 SANDEFJORD,  
48 48 20 50,  
post.sandefjord@inventumkjeden.no,  
www.inventumkjeden.no

## ØSTFOLD

### INVENTUM KEY KRISTIENSEN KONTOR-SERVICE

Dr Randers gate 5, 1830 ASKIM, 69 88 45 20,  
post.askim@inventumkjeden.no,  
www.kontor-service.no